

Algemene Voorwaarden

Detachering
Interim
Werving & Selectie

t.b.v. samenwerking

PERSONNEL SEARCH IT RECRUITMENT

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Algemeen deel.....	4
2.1. Definities	4
2.2. Toepasselijkheid	5
2.3. Tot stand komen opdracht	5
2.4. Betaling aan Personnel Search	6
2.5. Geheimhouding.....	6
2.6. Aansprakelijkheid Personnel Search.....	7
2.7. Schadeloosstelling (alsnog in dienst/contractuele relatie)	7
2.8. Boete ten opzichte van nakoming/schadevergoeding.....	8
2.9. Belastingen	8
2.10. Overdracht rechten en plichten	8
2.11. Recht- en forumkeuze.....	8
2.12. Ethische gedragscode.....	8
2.13. Niet-wervingsbeding.....	9
2.14. Slotbepaling	9
3. Detachering.....	9
3.1. Detachering	10
3.2. Vervanging.....	10
3.3. Vrijwaring	10
3.4. Bepalingen bij overname kandidaat	11
3.5. Duur en beëindiging	11
3.6. Vergoeding en betaling	12
4. Interim Consultant.....	12
4.3. Vergoeding en betaling	14
5. Werving & Selectie.....	14
5.1. Opdracht	15
5.2. Kosten / Fee	15
5.3. Annulering of wijziging	16
5.4. Voortijdige beëindiging arbeidsovereenkomst.....	16
5.5. Aansprakelijkheid	16

PERSONNEL SEARCH IT RECRUITMENT

1. Inleiding

Voor u liggen de algemene voorwaarden van Personnel Search IT Recruitment B.V. Dat is de officiële naam van de onderneming die ook handelt onder de naam "Personnel Search". Personnel Search richt zich op een aantal werkzaamheden:

Het ter beschikking stellen van gedetacheerden en/of Interim Consultants;
Permanente plaatsing van kandidaten;

Deze algemene voorwaarden kennen een gelaagde opbouw. Eerst volgt een algemeen deel dat van toepassing is op alle werkzaamheden van Personnel Search. Daarna volgen algemene voorwaarden die in aanvulling of in afwijking op het algemene deel van toepassing zijn op de betreffende activiteit.

2. Algemeen deel

Dit gedeelte van de algemene voorwaarden is van toepassing op alle activiteiten, overeenkomsten, opdrachten en diensten van Personnel Search.

2.1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1) Gedetacheerde:

Iedere natuurlijke persoon die uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met Personnel Search tijdelijk werkzaamheden uitvoert of doet uitvoeren binnen de organisatie van Opdrachtgever of een derde.

2) Interim Consultant:

Iedere natuurlijke- of rechtspersoon die uit hoofde van een overeenkomst van opdracht met Personnel Search tijdelijk werkzaamheden uitvoert of doet uitvoeren binnen de organisatie van Opdrachtgever of een derde.

3) Kandidaat:

Iedere natuurlijke persoon die door Personnel Search wordt voorgedragen om als Gedetacheerde, Interim Consultant (en/of namens een Interim Consultant) en/of werknemer werkzaamheden te gaan verrichten.

4) Opdracht:

De overeenkomst tussen Personnel Search en Opdrachtgever, waarbij Personnel Search zich jegens Opdrachtgever verplicht om: zich in te spannen een Kandidaat te werven en te selecteren voor indiensttreding bij Opdrachtgever dan wel een andere relatie aan te gaan met Opdrachtgever en/of een Gedetacheerde of een Interim Consultant werkzaamheden te laten uitvoeren bij Opdrachtgever.

5) Opdrachtgever:

De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een overeenkomst van Opdracht aangaat of is aangegaan met Personnel Search.

6) Personnel Search:

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Personnel Search IT Recruitment B.V. die is gevestigd te Breda.

2.2. Toepasselijkheid

- 2.2.1. Deze algemene voorwaarden gelden met ingang van 1 september 2018.
- 2.2.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, opdrachten aan en overeenkomsten met Personnel Search (ongeacht of die aanbiedingen, opdrachten en/of overeenkomsten betrekking hebben op het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan Opdrachtgevers, het ter beschikking stellen van een Gedetacheerden en/of Interim Consultants aan Opdrachtgevers en/of het uitvoeren van werving- en selectiewerkzaamheden voor Opdrachtgevers).
- 2.2.3. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing. Afwijkende bedingen van Opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien en voor zover die specifiek en schriftelijk door Personnel Search zijn aanvaard. Die aanvaarding kan niet worden afgeleid uit het onbesproken laten door Personnel Search van een eventuele van toepassing verklaring van algemene voorwaarden door Opdrachtgever. Die afwijking geldt dan ook alleen voor het betreffende geval. Daar kunnen geen rechten aan worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
- 2.2.4. Indien deze algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen Personnel Search en Opdrachtgever, wordt Opdrachtgever geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op nadien gesloten Opdrachten.
- 2.2.5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing bij verlenging(en) van aanbiedingen en Opdrachten met Personnel Search.

2.3. Tot stand komen opdracht

- 2.3.1. Alle aanbiedingen van Personnel Search zijn vrijblijvend en niet bindend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke aanbieding is medegedeeld en daarbij tevens een termijn voor aanvaarding is vermeld.
- 2.3.2. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
- 2.3.3. Mondelinge toezeggingen van Personnel Search zijn pas verbindend als die schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.3.4. Opdrachten, overeenkomsten en wijzigingen daarvan komen pas tot stand op het moment dat Personnel Search deze schriftelijk heeft geaccepteerd, dan wel op het moment dat Personnel Search feitelijk **een begin van uitvoering heeft gemaakt**.
- 2.3.5. Indien en voor zover vereist voor een goede uitvoering van de Opdracht, heeft Personnel Search het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 2.3.6. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Personnel Search aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan Personnel Search worden verstrekt.
- 2.3.7. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Personnel Search zijn verstrekt, heeft Personnel Search het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 2.3.8. Indien is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Personnel Search de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

2.4. Betaling aan Personnel Search

- 2.4.1. Betaling dient te geschieden aan Personnel Search binnen 14 dagen na factuurdatum door overboeking van het bedrag op de bankrekening van Personnel Search die staat vermeld op de factuur.
- 2.4.2. Betaling dient te geschieden zonder aftrek of verrekening, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijk toerekenbare tekortkomingen en zonder dat Opdrachtgever via beslag onder zichzelf of anderszins zijn betalingsverplichting mag blokkeren.
- 2.4.3. Indien niet binnen de hiervoor gestelde termijn is betaald, treedt van rechtswege verzuim in met ingang van de eerste dag na verstrijken van die gestelde termijn. Verzuim treedt in zonder dat enige ingebrekestelling of sommatie vereist is. In dat geval is Opdrachtgever over het verschuldigde bedrag een rente verschuldigd van 1,5% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
- 2.4.4. Indien Personnel Search maatregelen moet nemen ter incasso van haar vordering is Opdrachtgever gehouden om aan Personnel Search alle daadwerkelijk bij die incasso gemaakte kosten te vergoeden, waaronder begrepen de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand (ongeacht een eventuele proceskostenveroordeling) en andere ingeschakelde derden. De opgave van Personnel Search van die kosten strekt tot dwingend bewijs daarvan (behoudens tegenbewijs). De incassokosten zullen het maximale zijn dat wettelijk is toegestaan.
- 2.4.5. Reclames omtrent een factuur en klachten als bedoeld in artikel 6:89 BW dienen binnen een week na de dagtekening van de factuur schriftelijk bij Personnel Search te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten ter zake heeft verwerkt. Een reclame of een klacht doet niet af aan de betalingsverplichting.
- 2.4.6. Indien Opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen (ongeacht of er sprake is van een reclame als hiervoor bedoeld) dan zijn de verplichtingen van Personnel Search automatisch opgeschort totdat het verschuldigde (met inbegrip van alle kosten) is voldaan en kan Personnel Search volledige betaling verlangen van opdrachtgever.
- 2.4.7. Opdrachtgever dient te allen tijde op het eerste verzoek van Personnel Search adequate zekerheid te stellen voor al hetgeen Personnel Search reeds opeisbaar te vorderen heeft en zal verkrijgen uit hoofde van de Opdracht.
- 2.4.8. Indien de Opdrachtgever een Purchase Ordernummer of andere referentie vermeld wil hebben op de facturen dient de Opdrachtgever deze uiterlijk binnen 14 dagen, nadat de opdracht aan Personnel Search is versterkt, aan te leveren.
- 2.4.9. Indien de Opdracht is aangegaan met meer dan één Opdrachtgever, behorend tot dezelfde groep van ondernemingen, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen op grond van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

2.5. Geheimhouding

- 2.5.1. Personnel Search zal op nader verzoek van Opdrachtgever in zijn verhouding met een Kandidaat, en/of Gedetacheerde en/of Interim Consultant, bedingen dat die persoon volstreekte geheimhouding dient te betrachten omtrent vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Personnel Search is echter niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de betreffende persoon.
- 2.5.2. Opdrachtgever zal de inhoud van de Opdracht strikt geheimhouden tegenover derden.

2.6. Aansprakelijkheid Personnel Search

- 2.6.1. Personnel Search geeft geen enkele garantie van welke aard dan ook met betrekking tot de (uitvoering van de) werkzaamheden uit hoofde van de Opdracht.
- 2.6.2. Personnel Search is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever (van welke aard dan ook) ten gevolge van ongeschiktheid van de Kandidaat, Gedetacheerde en/of Interim Consultant of dat die Kandidaat, Gedetacheerde en/of Interim Consultant op welke wijze dan ook niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.
- 2.6.3. Personnel Search is niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de Kandidaat, Gedetacheerde en/of Interim Consultant toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.
- 2.6.4. Aansprakelijkheid van Personnel Search is altijd beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval door de verzekeraar van Personnel Search wordt uitgekeerd en zal nooit meer bedragen dan het bedrag dat door Opdrachtgever aan Personnel Search is voldaan in het betreffende jaar.
- 2.6.5. Personnel Search is nooit aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade waaronder begrepen gederfde winst en/of verliezen van Opdrachtgever en/of derden. Opdrachtgever vrijwaart Personnel Search voor iedere aansprakelijkheid van Personnel Search voor dergelijke schade bij derden.
- 2.6.6. Personnel Search is nooit aansprakelijk voor verbintenissen die de Kandidaat, Gedetacheerde en/of Interim Consultant met Opdrachtgever of met derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door Opdrachtgever of die derde toestemming is verleend. Opdrachtgever vrijwaart Personnel Search voor dergelijke aansprakelijkheden.
- 2.6.7. Elke vorm van aansprakelijkheid van Personnel Search vervalt op de vroegste van de volgende twee data:
 - 3 maanden nadat de Opdrachtgever op de hoogte was of behoorde te zijn van het schade toebrengende feit,
of
 - 12 maanden nadat de Opdracht is geëindigd.
- 2.6.8. De Opdrachtgever vrijwaart Personnel Search voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.
- 2.6.9. Indien Opdrachtgever aan Personnel Search informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

2.7. Schadeloosstelling (alsnog in dienst/contractuele relatie)

- 2.7.1. Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat een Kandidaat door Personnel Search is voorgesteld (waaronder mede begrepen het toezenden van informatie over de Kandidaat), direct of indirect een arbeidsverhouding of samenwerking of contractuele relatie van welke aard dan ook aan te gaan met de Kandidaat zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Personnel Search. Dat verbod geldt ook indien de betreffende Kandidaat in die periode door een derde (bijvoorbeeld een andere bemiddelaar dan Personnel Search) aan Opdrachtgever en/of aan haar gelieerde ondernemingen is voorgesteld of als de Kandidaat zelf Opdrachtgever of de daaraan gelieerde onderneming heeft benaderd.
- 2.7.2. Opdrachtgever garandeert als hoofdelijk schuldenaar dat alle aan haar gelieerde ondernemingen zich ook aan het bepaalde in artikel 2.7.1 zullen houden.

PERSONNEL SEARCH IT RECRUITMENT

- 2.7.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan op enigerlei wijze gegevens over de Kandida(a)t(en) die door Personnel Search zijn aangedragen aan derden door te geven of die Kandidaten aan derden voor te stellen.
- 2.7.4. Overtreding van het bepaalde in artikel 2.7.1 en/of 2.7.3 leidt tot een aan Personnel Search verschuldigde en onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van een bedrag gelijk aan 25% van het Bruto Jaarinkomen van de betreffende Kandidaat. De boete bedraagt onder alle omstandigheden minimaal € 20.000,- (twintigduizend euro).
- 2.7.5. Indien Opdrachtgever aan Personnel Search geen of een onjuist Bruto Jaarinkomen heeft doorgegeven, zal Personnel Search het Bruto Jaarinkomen vaststellen op basis van de bij haar bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.

2.8. Boete ten opzichte van nakoming/schadevergoeding

- 2.8.1 In alle gevallen waarin Opdrachtgever op grond van een of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden een boete verschuldigd is, heeft Personnel Search daarnaast te allen tijde recht op schadevergoeding en/of nakoming van de betreffende verplichting.

2.9. Belastingen

- 2.9.1. Alle bedragen die in deze algemene voorwaarden of andere documentatie van de Opdracht zijn genoemd, zijn altijd exclusief de daarover verschuldigde belastingen (waaronder begrepen BTW).

2.10. Overdracht rechten en plichten

- 2.10.1 Opdrachtgever mag (een of meer of alle) rechten en/of verplichtingen alleen (geheel of gedeeltelijk) overdragen aan derden (waaronder begrepen groepsmaatschappijen van Opdrachtgever) als Personnel Search daarvoor voorafgaand, uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft gegeven.

2.11. Recht- en forumkeuze

- 2.11.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing.
- 2.11.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Breda.

2.12. Ethische gedragscode

- 2.12.1 Personnel Search zal ten aanzien van bedrijfs- en persoonsgegevens van de Opdrachtgever en de Kandidaat discretie in acht nemen. Persoonsgegevens worden alleen verstrekt met toestemming van de Kandidaat.

2.13. Niet-wervingsbeding

- 2.13.1 Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de Opdracht en gedurende 12 maanden na het eindigen van de Opdracht, niet toegestaan een arbeidsverhouding of samenwerking of contractuele relatie van welke aard dan ook aan te gaan met werknemers of vertegenwoordigers die ten tijde van de Opdracht in dienst waren bij Personnel Search, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Personnel Search.
- 2.13.2. Overtreding van het bepaalde in artikel 2.13.1 leidt tot een aan Personnel Search verschuldigde en onmiddellijk (zonder ingebrekestelling) opeisbare boete ter hoogte van € 50.000,- (vijftigduizend euro).

2.14. Slotbepaling

- 2.14.1 Alle bedragen die in deze algemene voorwaarden of andere documentatie van de Opdracht zijn genoemd, zijn altijd exclusief de daarover verschuldigde belastingen (waaronder begrepen BTW).
- 2.14.2 In plaats van het vernietigde of nietige gedeelte geldt alsdan, overeenkomstig artikel 3:42 BW, als overeengekomen, hetgeen partijen overeengekomen zouden zijn indien zij de (ver)nietig(baar)heid gekend zouden hebben.

3. Detachering

Dit gedeelte van de algemene voorwaarden is – in aanvulling op het hiervoor onder het algemene gedeelte bepaalde – van toepassing op de werkzaamheden van Personnel Search die betrekking hebben op Gedetacheerden.

3.1. Detachering

- 3.1.1. Personnel Search voorziet Opdrachtgever door een Gedetacheerde aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen voor de in de inhuurovereenkomst genoemde duur.
- 3.1.2. De Gedetacheerde zal werkzaamheden (uitsluitend) in Nederland verrichten bij Opdrachtgever onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
- 3.1.3. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de toetsing van de deskundigheid en de vaardigheden van de Gedetacheerde.
- 3.1.4. Personnel Search zal –op verzoek van Opdrachtgever- zich inspannen om de Gedetacheerde te laten conformeren aan bij de Opdrachtgever geldende redelijke huisregels.
- 3.1.5. Opdrachtgever zal de Gedetacheerde in staat stellen de werkzaamheden op haar locatie te verrichten en hem/haar kosteloos voorzien van adequate werkruimte en faciliteiten die voldoen aan de toepasselijke arbeidsomstandighedenwetgeving.

3.2. Vervanging

- 3.2.1. Ingeval de Gedetacheerde aantoonbaar niet voldoet aan de eisen van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever Personnel Search hiervan onverwijld telefonisch in kennis stellen en dit binnen één dag schriftelijk bevestigen. Personnel Search zal zich alsdan inspannen om een vervangende Gedetacheerde aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen op dezelfde voorwaarden. Personnel Search staat echter niet in voor het vinden van een dergelijke vervanging.
- 3.2.2. Ingeval van verhindering, ziekte of ongeval van de Gedetacheerde zal Opdrachtgever Personnel Search hiervan onverwijld in kennis stellen. Personnel Search aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid die voortkomt uit verhindering, ziekte of ongeval van een Gedetacheerde. Op verzoek van Opdrachtgever zal Personnel Search zich alsdan inspannen om een vervangende Gedetacheerde aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen. Personnel Search staat echter niet in voor het vinden van een dergelijke vervanging.
- 3.2.3. In alle gevallen dat Personnel Search en Opdrachtgever niet tot overeenstemming komen over de persoon van de vervangende Gedetacheerde, dan kunnen Personnel Search en Opdrachtgever de Opdracht in onderling overleg beëindigen door een daartoe strekkende schriftelijke mededeling, zonder dat zij daarbij aansprakelijk is voor eventueel door Opdrachtgever geleden schade (van welke soort dan ook).

3.3. Vrijwaring

- 3.3.1. Opdrachtgever vrijwaart Personnel Search tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de Opdracht of de door de Gedetacheerde verrichtte diensten.

PERSONNEL SEARCH IT RECRUITMENT

3.3.2 Opdrachtgever vrijwaart Personnel Search tegen eventuele aanspraken (van een Gedetacheerde) uit hoofde van artikel 7:685 BW (bedrijfsongevallen). Bovendien vrijwaart Opdrachtgever Personnel Search tegen alle eventuele aanspraken van de Gedetacheerde in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de Gedetacheerde toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever.

3.4. Bepalingen overname kandidaat

3.4.1. Het is Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Personnel Search direct of indirect (bijvoorbeeld via de bemiddeling of met inschakeling van een derde partij) met de Gedetacheerde of, direct of indirect (bijvoorbeeld via groepsvennootschappen) een arbeidsovereenkomst aan te gaan, dan wel enige andere contractuele relatie aan te gaan (bijvoorbeeld een overeenkomst van opdracht of van aanneming van werk).

3.4.2. Dit verbod geldt ook voor alle aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen en Opdrachtgever garandeert als hoofdelijk schuldenaar dat alle aan haar gelieerde ondernemingen zich hieraan zullen houden.

3.5. Duur en beëindiging

3.5.1. De duur van de detacheringsoopdracht is opgenomen in de inhuurovereenkomst en bedraagt één minimaal jaar. De detacheringsoopdracht wordt aangegaan voor een minimale periode van 1 jaar en eindigt van rechtswege door het verstrijken van de duur hiervan.

3.5.2. De opdracht kan tussentijds worden beëindigd met inachtneming van 1 kalendermaand opzegtermijn.

3.5.3. In afwijking van het hierboven in dit artikel bepaalde, kunnen beide partijen de Opdracht zonder voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling met onmiddellijke ingang beëindigen in de volgende gevallen:

- a) Indien Personnel Search of Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
- b) Indien Personnel Search of Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- c) Indien Personnel Search, Opdrachtgever wordt ontbonden;
- d) Indien de Gedetacheerde onder curatele wordt gesteld of bij een vonnis waartegen geen rechtsmiddel meer open staat wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) gevangenisstraf;
- e) Indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende en/of onroerende zaken van Opdrachtgever;
- f) Indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Opdracht;
- g) Indien de arbeidsovereenkomst van de Gedetacheerde eindigt;
- h) Indien de Gedetacheerde overlijdt.

3.5.4. In geval van opzegging door Opdrachtgever is Personnel Search jegens Opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding gehouden.

3.6. Vergoeding en betaling

- 3.6.1. Opdrachtgever is Personnel Search een vergoeding verschuldigd voor de door haar verrichte diensten. Het tarief staat vermeld in de inhuurovereenkomst.
- 3.6.2. Personnel Search is gerechtigd het tarief onmiddellijk te verhogen in geval van prijsstijgingen die het gevolg zijn van (semi) overheidsmaatregelen of andere bindende voorschriften en/of cao bepalingen dan wel indien de aard van de werkzaamheden
- 3.6.3. Reis-, verblijf- en onkosten van Gedetacheerde zijn niet in het tarief inbegrepen. De eventuele reis-, verblijf- en onkosten van de Kandidaat ten behoeve van een interview en ten behoeve van zijn werkzaamheden voor Opdrachtgever, welke kosten door Personnel Search aan de Kandidaat worden vergoed, zullen door Opdrachtgever aan Personnel Search worden vergoed.
- 3.6.4. Personnel Search factureert maandelijks de contractuele uren door van de Gedetacheerde.

4. Interim Consultants

Dit gedeelte van de algemene voorwaarden is – in aanvulling op het hiervoor onder het algemene gedeelte bepaalde – van toepassing op de werkzaamheden van Personnel Search die betrekking hebben op Interim Consultants.

4.1. Interim Consultants

- 4.1.1 Opdrachtgever heeft een project dat nader is omschreven in de inhuurovereenkomst. Opdrachtgever heeft behoefte aan gespecialiseerde mensen die dat project onder eigen verantwoordelijkheid kunnen uitvoeren en/of begeleiden. Personnel Search stelt daartoe de Interim Consultant ter beschikking.
- 4.1.2. De interim Consultant is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. De Interim Consultant verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Personnel Search en/of Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht.
- 4.1.3. De Interim Consultant zal de werkzaamheden (uitsluitend) in Nederland verrichten bij Opdrachtgever, maar de Interim Consultant deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is vindt afstemming met Personnel Search en/of Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.
- 4.1.4. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de Interim Consultant zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 4.1.5. Ingeval hulpmiddelen van de Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de Opdracht, zal Opdrachtgever dat aan Personnel Search voor aanvang van het betreffende gedeelte van de Opdracht kenbaar maken met inbegrip van eventuele kosten die daarmee samenhangen.
- 4.1.6. Opdrachtgever vrijwaart Personnel Search tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de Opdracht of de door de Interim Consultant verrichtte diensten.
- 4.1.7. De Opdrachtgever verklaart zich er mee akkoord dat de Interim Consultant gedurende de looptijd van de Opdracht ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

4.2. Duur en beëindiging

- 4.2.1. De duur van de Opdracht is opgenomen in de inhuurovereenkomst en eindigt van rechtswege door het verstrijken van de duur hiervan.
- 4.2.2. De Opdracht kan tussentijds niet worden beëindigd.
- 4.2.3. De Opdracht wordt telkens verlengd met dezelfde periode als de eerste inhuurperiode van de inhuurovereenkomst. Verlenging van de Opdracht geschiedt onder dezelfde voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald.
- 4.2.4. In afwijking van het hierboven in dit artikel bepaalde, kunnen beide partijen de Opdracht zonder voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling met onmiddellijke ingang beëindigen in de volgende gevallen:
 - a) Indien Personnel Search of Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b) Indien Personnel Search of Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - c) Indien Personnel Search, Opdrachtgever wordt ontbonden;

PERSONNEL SEARCH IT RECRUITMENT

- d) Indien de Gedetacheerde onder curatele wordt gesteld of bij een vonnis waartegen geen rechtsmiddel meer open staat wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) gevangenisstraf;
 - e) Indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende en/of onroerende zaken van Opdrachtgever;
 - f) Indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Opdracht;
 - g) Indien de arbeidsovereenkomst van de Gedetacheerde eindigt;
 - h) Indien de Gedetacheerde overlijdt.
- 4.2.5. In geval van opzegging door Opdrachtgever is Personnel Search jegens Opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding gehouden.

4.3. Vergoeding en betaling

- 4.3.1. Opdrachtgever is Personnel Search een vergoeding verschuldigd voor de door haar verrichte diensten. Het tarief staat vermeld in de Inhuurovereenkomst. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen geldt het in de Opdracht genoemde tarief per uur dat de Interim Consultant besteed aan de uitvoering van het project dat in de Opdracht staat vermeld.
- 4.3.2. Reis-, verblijf- en onkosten van de Interim Consultant zijn niet in het tarief inbegrepen. De eventuele reis-, verblijf- en onkosten van een (Kandidaat) Interim Consultant ten behoeve van een interview en ten behoeve van zijn werkzaamheden voor Opdrachtgever, welke kosten door Personnel Search aan die (Kandidaat) Interim Consultant worden vergoed, zullen door Opdrachtgever aan Personnel Search worden vergoed.
- 4.3.3. Personnel Search zal gedurende de uitvoering van de Opdracht een tijdverantwoordingsformulier doen bijhouden door de Interim Consultant, dat als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de verrichte werkzaamheden. Bij verschil tussen het bij Personnel Search ingeleverde tijdverantwoordingsformulier en het door Opdrachtgever bijgehouden afschrift daarvan, geldt het bij Personnel Search ingeleverde door Opdrachtgever geaccordeerde formulier voor de vergoeding als dwingend bewijs.

5. Werving & Selectie

Dit gedeelte van de algemene voorwaarden is – in aanvulling op het hiervoor onder het algemene gedeelte bepaalde – van toepassing op de werkzaamheden van Personnel Search die betrekking hebben op Werving & Selectie werkzaamheden.

5.1. Opdracht

- 5.1.1. De specificaties van de opdracht worden opgenomen in een samenwerkingsvoorstel.
- 5.1.2. De opdracht eindigt op het moment dat de opdrachtgever de voorgestelde kandidaat accepteert en een arbeidsovereenkomst aanbiedt óf na een periode van 13 weken.
- 5.1.3. Personnel Search is niet verantwoordelijk voor de informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt. Personnel Search gaat ervan uit dat die informatie juist en compleet is. Personnel Search gaat er evenzeer vanuit dat de informatie en gegevens die zij van de Kandidaat heeft verkregen of van referenten juist en volledig is. Zij staat daar niet voor in.
- 5.1.4. Personnel Search is gerechtigd bij de werving van Kandidaten voor Opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van de opdrachtgever.
- 5.1.5. Indien Opdrachtgever op haar website de betreffende vacature publiceert is zij ertoe verplicht hierbij te vermelden dat de vacature is uitbesteed aan Personnel Search.
- 5.1.6. Personnel Search werft de overeengekomen vacature(s) altijd op basis van volledige exclusiviteit. Bij niet nakomen van artikel 5.1.6 vervalt direct de eerste schijf en zal Personnel Search de werving staken.
- 5.1.7. Aangeschafte vacature slots (retainer) zijn maximaal 26 weken te gebruiken door opdrachtgever. Deze periode loopt vanaf datum ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.
Na 26 weken zullen de slots automatisch komen te vervallen en kan geen aanspraak worden gemaakt op enige vorm van vergoeding of creditering.

5.2. Kosten / Fee

- 5.2.1. De door Opdrachtgever aan Personnel Search verschuldigde bemiddelingsfee voor een werving- of selectieprocedure wordt opgenomen in een samenwerkingsvoorstel.
- 5.2.2. Opdrachtgever is na ondertekening van het samenwerkingsvoorstel onder alle omstandigheden een startvergoeding ter hoogte van 50% van de overeengekomen bemiddelingsfee verschuldigd.
- 5.2.3. Opdrachtgever is aan Personnel Search de eindvergoeding (de resterende 50%) verschuldigd, zodra hij rechtstreeks voor zich en/of door middel van of voor derden een overeenkomst van welke aard dan ook aangaat met de Kandidaat.
- 5.2.4. Personnel Search zal de werving starten na betaling van de eerste schijf / start vergoeding. Na betaling (zichtbaar op de bank) gaan de 13 weken ter levering lopen. Klant ontvangt daarvan een e-mail bevestiging bvestiging.

5.3. Annulering of wijziging

- 5.3.1. Indien Opdrachtgever de Opdracht intrekt of essentiële kenmerken van de Opdracht wijzigt, is opdrachtnemer de startvergoeding verschuldigd aan Personnel Search. Onder wijziging van essentiële kenmerken van een Opdracht wordt verstaan het zodanig wijzigen van elementen van de aan Personnel Search verstrekte Opdracht dat, naar oordeel van Personnel Search, een nieuwe Opdracht is ontstaan.

5.4. Voortijdige beëindiging arbeidsovereenkomst

- 5.4.1. Indien de arbeidsovereenkomst met de Kandidaat binnen één maand na aanvang wordt beëindigd door Opdrachtgever of Kandidaat zal Personnel Search zonder extra kosten te berekenen – met uitzondering van aanvullende advertentiekosten, welke vooraf ter goedkeuring aan Opdrachtgever zullen worden voorgelegd – een andere Kandidaat zoeken, mits:
- Opdrachtgever binnen zeven dagen na beëindiging door de Kandidaat Personnel Search hiervan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld, en;
 - De beëindiging niet het gevolg is van wijziging of niet nakoming van de arbeidsovereenkomst door Opdrachtgever, en;
 - De essentiële kenmerken van de functie niet zijn gewijzigd, en;
 - De beëindiging niet het gevolg is van afvloeiing, reorganisatie, fusie of overname, en;
 - Opdrachtgever alle door Personnel Search gefactureerde bedragen betaald heeft, en;
 - De voorwaarden als in deze Algemene Voorwaarden staan door Opdrachtgever zijn nagekomen.
 - Opdrachtgever aan al haar financiële verplichting richting Personnel Search heeft voldaan

5.5. Aansprakelijkheid

- 5.5.1. Personnel Search geeft geen enkele garantie van welke aard dan ook met betrekking tot de (uitvoering van de) werkzaamheden uit hoofde van de Opdracht.
- 5.5.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de controle over de behaalde diploma's. Opdrachtgever dient zichzelf van de geschiktheid van de Kandidaat te overtuigen, alvorens deze in dienst te nemen.
- 5.5.3. Iedere aansprakelijkheid van Personnel Search is uitgesloten. Personnel Search is nimmer gehouden tot vergoeding van schade van welke aard of omvang dan ook.
- 5.5.4. Opdrachtgever vrijwaart Personnel Search hierbij tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de Opdracht.