

Algemene Voorwaarden Personnel Search.

Algemene Voorwaarden Personnel Search IT Recruitment B.V. Geldig vanaf 1 januari 2024

1. Inleiding

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Personnel Search IT Recruitment B.V. (hierna: Personnel Search), waaronder:

- Detachering van personeel
- Inzet van interim consultants
- Werving & selectie voor vaste functies

De voorwaarden bestaan uit een algemeen deel en aanvullende bepalingen per type dienstverlening.

2. Algemeen deel

2.1 Definities

- **Gedetacheerde:** Werknemer van Personnel Search die tijdelijk bij de opdrachtgever werkt.
- **Interim Consultant:** Zelfstandige professional die via Personnel Search tijdelijk voor de opdrachtgever werkt.
- **Kandidaat:** Persoon die wordt voorgesteld voor een opdracht of dienstverband.
- **Opdracht:** Overeenkomst tussen Personnel Search en opdrachtgever.
- **Opdrachtgever:** Klant van Personnel Search.
- **Personnel Search:** Personnel Search IT Recruitment B.V., gevestigd in Breda.

2.2 Toepasselijkheid

- Deze voorwaarden zijn van kracht vanaf 1 januari 2024.
- Van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van Personnel Search.
- Inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn uitgesloten, tenzij schriftelijk akkoord gegeven.

- Eenmalige toepassing geldt automatisch voor toekomstige opdrachten.
- Ook bij verlengingen van opdrachten blijven deze voorwaarden gelden.

2.3 Totstandkoming van de opdracht

- Offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders aangegeven.
- Prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen.
- Mondelinge afspraken zijn pas bindend na schriftelijke bevestiging.
- De opdracht komt tot stand bij schriftelijke acceptatie of feitelijke start van werkzaamheden.
- Personnel Search mag werkzaamheden laten uitvoeren door derden.
- Opdrachtgever moet benodigde informatie tijdig aanleveren. Bij vertraging kunnen extra kosten volgen.
- Bij uitvoering in fasen mag volgende fase pas starten na schriftelijke goedkeuring vorige fase.

2.4 Betaling

- Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden.
- Bij structurele te late betaling kan het tarief met terugwerkende kracht worden verhoogd.
- Betaling zonder verrekening of opschorting.
- Rente van 1,5% per maand bij te late betaling, zonder ingebrekestelling.
- Incassokosten en juridische kosten komen volledig voor rekening van opdrachtgever.
- Klachten over facturen moeten binnen 7 dagen gemeld worden.
- Bij wanbetaling mag Personnel Search haar verplichtingen opschorten.
- Op verzoek moet opdrachtgever zekerheden stellen voor openstaande of toekomstige vorderingen.
- PO-nummers of referenties moeten binnen 14 dagen worden aangeleverd.
- Bij meerdere opdrachtgevers zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor betaling.

2.5 Geheimhouding

- Op verzoek kan een geheimhoudingsplicht worden opgelegd aan ingezette personen.
- Personnel Search is niet aansprakelijk voor eventuele schending van geheimhouding.
- Opdrachtgever moet de inhoud van de opdracht vertrouwelijk behandelen.

2.6 Aansprakelijkheid

- Geen garanties op geschiktheid of prestaties van ingezette personen.
- Geen aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade.
- Aansprakelijkheid beperkt tot verzekeringsuitkering of totaalbedrag betaald in het betreffende jaar.

- Claims vervallen 3 maanden na ontdekking of 12 maanden na einde opdracht.
- Vrijwaring voor schadeclaims van derden, schending van IE-rechten en schade door digitale bestanden.

2.7 Schadeloosstelling bij directe aanstelling

- Het is opdrachtgever en gelieerde ondernemingen verboden om binnen 12 maanden na introductie rechtstreeks met de kandidaat een arbeids- of samenwerkingsrelatie aan te gaan.
- Overtreding leidt tot een boete van 25% van het bruto jaarinkomen van de kandidaat, met een minimum van € 20.000.

2.8 Boetes en aanvullende schadevergoeding

- Boetes sluiten het recht op aanvullende schadevergoeding of nakoming niet uit.

2.9 Belastingen

- Alle bedragen zijn exclusief btw en andere belastingen.

2.10 Overdracht van rechten en verplichtingen

- Overdracht aan derden is alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van Personnel Search.

2.11 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- Op alle rechtsverhoudingen is Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Breda.

2.12 Ethische gedragscode

- Discretie wordt betracht met persoonsgegevens. Verstrekking alleen met toestemming kandidaat.

2.13 Niet-wervingsbeding

- Het is opdrachtgever, alsmede aan haar gelieerde vennootschappen of entiteiten, uitdrukkelijk verboden om gedurende de looptijd van de opdracht én gedurende een periode van twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Personnel Search, direct of indirect een arbeidsovereenkomst, opdrachtovereenkomst of enig andere vorm van samenwerking of zakelijke relatie aan te gaan met personen die tijdens de looptijd van de opdracht betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering daarvan namens Personnel Search.

- Dit verbod geldt eveneens voor situaties waarin de betreffende persoon zich op enig moment zelfstandig of via een derde (bijvoorbeeld via een andere detacheerder of bemiddelingsbureau) aanbiedt aan opdrachtgever of haar gelieerde ondernemingen.
- Onder 'personen' zoals bedoeld in dit artikel vallen zowel gedetacheerden, interim consultants als kandidaten die in het kader van de opdracht zijn voorgesteld of ingezet door Personnel Search.
- Bij overtreding van dit artikel is opdrachtgever per overtreding een direct opeisbare boete verschuldigd van € 50.000 (zegge: vijftigduizend euro), onverminderd het recht van Personnel Search op volledige schadevergoeding en/of nakoming.
- Personnel Search heeft in geval van overtreding tevens het recht om aanvullende maatregelen te nemen, waaronder opschorting van verdere dienstverlening of onmiddellijke beëindiging van lopende opdrachten zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan opdrachtgever.

2.14 Slotbepaling

- Bij nietigheid van een bepaling blijft de rest van de voorwaarden van kracht.
 - Vervangende bepalingen worden geïnterpreteerd naar de bedoeling van partijen.
-

3. Detachering

Deze bepalingen gelden aanvullend op het algemene deel voor alle detacheringsoopdrachten.

3.1 Uitvoering

- Gedetacheerden worden voor de overeengekomen periode aan opdrachtgever ter beschikking gesteld.
- Zij werken onder toezicht en leiding van de opdrachtgever.
- Opdrachtgever beoordeelt zelf de deskundigheid van de gedetacheerde.
- Op verzoek helpt Personnel Search bij het naleven van huisregels.
- Opdrachtgever zorgt voor een veilige werkplek en noodzakelijke faciliteiten.

3.2 Vervanging

- Voldoet de gedetacheerde niet? Dan meldt opdrachtgever dit binnen 1 dag schriftelijk.
- Personnel Search zal proberen een vervanger te vinden, maar geeft geen garantie.
- Ook bij ziekte of uitval wordt vervanging nagestreefd, zonder aansprakelijkheid voor vertraging of schade.

- Bij geen overeenstemming over vervanging kan de opdracht zonder schadevergoeding worden beëindigd.

3.3 Vrijwaring

- Opdrachtgever vrijwaart Personnel Search voor aanspraken van derden en voor schade aan eigendommen van de gedetacheerde.

3.4 Overname

- Het is niet toegestaan om tijdens de opdracht een arbeidsovereenkomst of andere samenwerking met de gedetacheerde aan te gaan zonder schriftelijke toestemming van Personnel Search.
- Dit geldt ook voor gelieerde ondernemingen.

3.5 Duur en beëindiging

- De minimale duur van detachering is 1 jaar, tenzij anders overeengekomen.
- Tussentijdse opzegging vereist een opzegtermijn van 1 maand.
- Bij faillissement, ontbinding of ernstig verwijtbaar handelen kan direct worden beëindigd zonder schadevergoeding.

3.6 Vergoeding

- Vergoeding wordt afgesproken in de inhuurovereenkomst.
 - Tarieven kunnen aangepast worden bij overheidsmaatregelen of cao-wijzigingen.
 - Reis- en verblijfskosten zijn exclusief en worden doorbelast.
 - Facturatie vindt maandelijks plaats op basis van contractuele uren.
-

4. Interim Consultants

Deze bepalingen gelden aanvullend op het algemene deel voor alle opdrachten met interim consultants.

4.1 Uitvoering

- Interim consultants voeren zelfstandig projecten uit onder eigen verantwoordelijkheid.
- Er is geen gezagsverhouding tussen opdrachtgever of Personnel Search en de interim consultant.
- Opdrachtgever kan alleen sturen op resultaat, niet op uitvoering.
- Werkzaamheden vinden plaats in Nederland; planning is ter beoordeling van de interim consultant.

- Indien noodzakelijk, verstrekt opdrachtgever vooraf benodigde middelen.
- Interim consultants mogen ook voor andere opdrachtgevers werken.

4.2 Duur en beëindiging

- De opdrachtduur is vastgelegd in de inhuurovereenkomst.
- Tussentijdse opzegging is niet mogelijk.
- Verlenging gebeurt automatisch onder gelijke voorwaarden.
- Directe beëindiging is mogelijk bij faillissement, wanbetaling of ernstige tekortkoming.

4.3 Vergoeding

- Tarief is opgenomen in de inhuurovereenkomst, op uurbasis tenzij anders afgesproken.
 - Reis- en verblijfskosten zijn exclusief en worden doorbelast.
 - De interim consultant houdt een urenregistratie bij die als basis voor facturatie dient.
 - Bij verschil in registratie geldt de versie geaccordeerd door opdrachtgever.
-

5. Werving & Selectie

Deze bepalingen gelden aanvullend op het algemene deel voor werving & selectie opdrachten.

5.1 Opdracht

- Specificaties worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.
- De opdracht eindigt bij ondertekening arbeidsovereenkomst of na 13 weken.
- Personnel Search is niet verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie van kandidaten of opdrachtgever.
- Opdrachtgever geeft toestemming voor gebruik van logo/merk bij werving.
- Bij eigen publicatie van de vacature moet vermeld worden dat werving via Personnel Search loopt.
- Werving gebeurt op exclusieve basis.
- Aangekochte vacatureslots zijn maximaal 52 weken geldig.

5.2 Kosten / Fee

- De totale fee bestaat uit twee schijven: 50% retainer bij opdracht, 50% bij plaatsing.
- De retainer is nooit terugvorderbaar.

- Indien opdrachtgever zelf of via-via een kandidaat aanneemt, blijft de tweede schijf verschuldigd.
- Active werving start na betaling eerste schijf én goedkeuring van vacaturetekst en voorwaarden.

5.3 Annulering of wijziging

- Bij annulering of wijziging van de opdracht is de volledige fee verschuldigd.
- Een wezenlijke wijziging in functie wordt beschouwd als een nieuwe opdracht.

5.4 Vervanging bij voortijdige beëindiging

- Indien een dienstverband binnen 3 maanden eindigt, zoekt Personnel Search kosteloos een vervanger, mits:
 - Opdrachtgever meldt dit binnen 5 werkdagen.
 - De beëindiging niet door opdrachtgever is veroorzaakt.
 - De functie-inhoud gelijk blijft.
 - Geen sprake is van reorganisatie of overname.
 - Alle facturen zijn voldaan.

5.5 Aansprakelijkheid

- Personnel Search biedt geen garanties en is niet aansprakelijk voor schade.
 - Opdrachtgever is verantwoordelijk voor diploma- en referentiecontrole.
 - Opdrachtgever vrijwaart Personnel Search voor claims van derden.
-